

Bibliothek in der
Hochschule für Kirchenmusik Tübingen

HANDREICHUNG ZUR BIBLIOTHEKS BENUTZUNG



**Hochschule für
Kirchenmusik
Tübingen**

Stand: Oktober 2022

Aufstellungsorte

Musicologica (I):	1. OG + 2. OG Raum 2.05 (Neckarzimmer)
Hymnologica (II):	2. OG Raum 2.01 (Cembalo) und Flur
Liturgica (III):	1. UG Raum 0.04 („Ecke“)
Theologica (IV):	1. UG Raum 0.04 („Ecke“)
Varia (V):	1. UG Raum 0.03 (Klavierzimmer)
Zeitschriften: (Iz, IIz, IIIz)	1. UG Raum 0.04 („Ecke“) und EG Foyer
Altbestand (Titel vor 1900)	1. OG (Bibliothek)
Gesangsnoten (A):	2. OG (Sitzungsraum)
Chornoten (B):	2. OG Raum 2.03 (Chorleitung)
Instrumentalnoten (C,...):	1. UG Raum 0.03 (Klavierzimmer)
Cembalonoten (D)	2. OG Raum 2.01 (Cembalozimmer)
Klavierauszüge (U):	1. UG Raum 0.03 (Klavierzimmer)
Orgelnoten (N):	1. UG Raum 0.05 („Mitte“)
Aufführungsmaterial (S):	2. OG Raum 2.04 („Popraum“) und 2. OG Raum 2.03 (Chorleitung)
(Taschen)Partituren (T)	1. UG Raum 0.04 („Ecke“)
Gesamtausgaben (W):	1. UG Raum 0.06 („Fechtsaal“) und 1. UG Raum 0.04 („Ecke“)
Denkmäler (X):	1. UG Fechtsaal
Faksimilia (Y):	1. UG Fechtsaal
CDs (TA, TB,...):	1. UG Raum 0.03 (Klavierzimmer)
Großformate:	1. UG Raum 0.05 („Mitte“)
„Hymnothek“	1. UG Raum 0.05 („Mitte“) und Wandregal 1. OG (Bibliothek)

Ausleihe und Rückgabe

Alle mit Buchkarte versehenen Titel sind entleihbar. Um einen Titel auszuleihen wird die **Buchkarte** mit Name und Datum versehen und in einer der **Ausleihboxen** in den Rückgabefächern (1. UG Flur, 1. OG Wandregal, 2. OG Flur) hinterlassen.

Zur **Rückgabe** wird der Titel einfach in ein **Rückgabefach** gelegt. **Ausgeliehene Medien bitte nicht selbst ins Regal zurückstellen!** Die Rückgabefächer können ausdrücklich **auch für nicht ausgeliehene Titel** genutzt werden.

Präsenzexemplare (roter Punkt), sowie Titel aus den Semesterapparaten können nicht ausgeliehen werden.

Aufführungsmaterial (Signatur S) kann nur über die Bibliotheksmitarbeiter mit einer Leihvereinbarung oder einem Leihschein für die Kurzausleihe ausgeliehen werden.

Leihfristen

Die Leihfrist für Bücher, Noten und CDs beträgt **8 Wochen**. Anschließend verlängert sich die Leihfrist automatisch um 4 Wochen. Für weitere Verlängerungen muss das Medium vorgelegt werden.

Für Aufführungsmaterial beträgt die Leihfrist nach Absprache 3 bis 6 Monate.

Recherche

Onlinekataloge: <http://alephino-opac.elk-wue.de>
<http://swb.bsz-bw.de>

Zur Einschränkung auf die Bestände der Bibliothek in der erweiterten Suche die Suchoption „**Bibliothekssigel**“ auswählen, hier **Ess 3** (HKM-Bibliothek) oder **Stg 262** (Verbandsbibliothek) eingeben.

*Bei Fragen, Wünschen und Anregungen
helfen die Bibliotheksmitarbeiter gerne weiter!*

Naxos Musikbibliothek

Die Naxos Musikbibliothek ist ein großer Online-Musikstreamingdienst für klassische Musik, zu dem die Bibliothek einen Nutzeraccount hat.

Hochschulangehörige können die Zugangsdaten in der Bibliothek erfragen.

Großformate

Titel aller Signaturen, deren Format größer ist als A4, sind im 1. UG Raum 0.05 („Mitte“) aufgestellt. An ihrem ursprünglichen Platz finden sich Stellvertreter.

„Hymnothek“

In der „Hymnothek“ im Wandregal im 1. OG finden sich Medien rund um aktuelle Gesangbücher. Dort sind Gesangbücher, Orgelbücher, Klavierbücher, Agenden etc. aufgestellt.

Kontakt

Leitung: Anne-Marie Metzger

Präsenzzeiten:

Montag: 8-13 Uhr

Dienstag und Mittwoch: 8-16 Uhr

Telefon: 07071/925 989

E-Mail: bibliothek@kirchenmusikhochschule.de

Studentische Hilfskräfte:

E-Mail: bibliotheksassistenz@kirchenmusikhochschule.de