

Bibliothek der
Hochschule für Kirchenmusik Tübingen
und des Verbandes
„Evangelische Kirchenmusik in Württemberg“

HANDREICHUNG ZUR BIBLIOTHEKS BENUTZUNG



**Hochschule für
Kirchenmusik
Tübingen**

Stand: April 2018

Aufstellungsorte

Musicologica (I):	1. OG und 2. OG Raum 2.05 (Gehör)
Hymnologica (II):	2. OG Raum 2.01 (Cembalo) und Flur
Liturgica (III):	1. UG Raum 0.04 („Ecke“)
Theologica (IV):	1. UG Raum 0.04 („Ecke“)
Varia (V):	1. UG Raum 0.03 (Klavierzimmer)
Zeitschriften: (Iz, IIz, IIIz)	1. UG Raum 0.04 („Ecke“) und EG Foyer
Altbestand (alle vor 1900 erschienenen Titel)	1. OG (Bibliothek)
Gesangsnoten (A):	2. OG (Sitzungsraum)
Chornoten (B):	2. OG Raum 2.03 (Chorleitung)
Instrumentalnoten (C,...):	1. UG Raum 0.03 (Klavierzimmer)
Klavierauszüge (U):	1. UG Raum 0.03 (Klavierzimmer)
Orgelnoten (N):	1. UG Raum 0.05 („Mitte“)
Aufführungsmaterial (S):	2. OG Raum 2.04 („Popraum“) und 2. OG Raum 2.03 (Chorleitung)
(Taschen)Partituren (T)	1. UG Raum 0.04 („Ecke“)
Gesamtausgaben (W):	1. UG Raum 0.06 („Fechtsaal“) und 1. UG Raum 0.04 („Ecke“)
Denkmäler (X):	1. UG Fechtsaal
Faksimilia (Y):	1. UG Fechtsaal
CDs (TA, TB,...):	1. UG Raum 0.03 (Klavierzimmer)
Großformate:	1. UG Raum 0.04 („Ecke“)
„Hymnothek“	1. UG Raum 0.05 („Mitte“) und Wandregal 1. OG (Bibliothek)

Ausleihe und Rückgabe

Alle mit Buchkarte versehenen Titel sind entleihbar. Um einen Titel auszuleihen wird die **Buchkarte** mit Name und Datum versehen und in einer der **Ausleihboxen** in den Rückgabefächern (1. UG Flur, 1. OG Wandregal, 2. OG Flur) hinterlassen.

Zur **Rückgabe** wird der Titel einfach in ein **Rückgabefach** gelegt. **Ausgeliehene Medien bitte nicht selbst ins Regal zurückstellen!** Die Rückgabefächer können aber ausdrücklich auch für nicht ausgeliehene Titel genutzt werden.

Präsenzexemplare (roter Punkt), sowie Titel aus den Semesterapparaten können nicht ausgeliehen werden.

Aufführungsmaterial (Signatur S) kann nur über den zuständigen Bibliotheksmitarbeiter („Notenwart“) ausgeliehen werden.

Leihfristen

Die Leihfrist für Bücher, Noten und CDs beträgt **8 Wochen**. Anschließend verlängert sich die Leihfrist automatisch um 4 Wochen. Für weitere Verlängerungen muss das Medium vorgelegt werden.

Für Aufführungsmaterial beträgt die Leihfrist nach Absprache 3 bis 6 Monate.

Recherche

Onlinekataloge: <http://alephino-opac.elk-wue.de>
<http://swb.bsz-bw.de>

Zur Einschränkung auf die Bestände der Bibliothek in der erweiterten Suche die Suchoption „**Bibliothekssigel**“ auswählen, hier **Ess 3** (HKM-Bibliothek) oder **Stg 262** (Verbandsbibliothek) eingeben.

Kontakt

Kommissarische Leitung: Anne-Marie Metzger

Studentische Hilfskräfte/Notenwart: Tim Guba, Lennart Faustmann

Telefon: 07071/925 989

E-Mail: bibliothek@kirchenmusikhochschule.de

Naxos Musikbibliothek

Die Naxos Musikbibliothek ist ein großer Online-Musikstreamingdienst für klassische Musik, zu dem die Bibliothek einen Nutzeraccount hat.

Hochschulangehörige erhalten die Zugangsdaten von den Bibliotheksmitarbeitern.

Großformate

Titel aller Signaturen, deren Format größer ist als A4, sind im 1. UG Raum 0.05 („Mitte“) aufgestellt. An ihrem ursprünglichen Platz finden sich Stellvertreter.

Altbestand

Alle Titel, deren Erscheinungsdatum vor 1900 liegt, sind im 1. OG als Altbestand aufgestellt. Alle Titel des Altbestandes sind Präsenz-exemplare und können über die Bibliotheksmitarbeiter eingesehen werden.

„Hymnothek“

In der „Hymnothek“ finden sich Medien rund um aktuelle Gesangsbücher. Dort sind Gesangbücher, Orgelbücher, Klavierbücher, Agenden etc. aufgestellt.

Gesangbuchsammlung

Die umfangreiche Gesangbuchsammlung mit alten und modernen Ausgaben steht frei zugänglich im weißen Wandregal im 1. OG (Bibliothek).

*Bei Fragen, Wünschen und Anregungen
kontaktieren Sie uns gerne jederzeit!*